

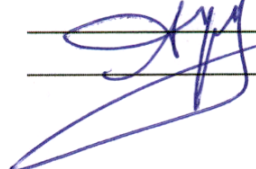
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ»

445024, г. Тольятти, Южное шоссе, 121

УТВЕРЖДАЮ

Директор


О.В.Терехов
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УНИВЕРСИТЕТА ГРУППЫ «АВТОВАЗ»
П D3100.011-2024

Вводится с 2024.02.12


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора


А.И.Манюхин

РАЗРАБОТАНО

Руководитель группы учебно-методического обеспечения


О.С.Хмиль

Главный специалист группы учебно-методического обеспечения


И.Е.Толкачева

Тольятти
2024

Содержание

1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Задачи Совета	3
4	Организация работы Совета	4
5	Права и обязанности членов Совета	4

1. Область применения

1.1. Положение о педагогическом совете Университета Группы «АВТОВАЗ» разработано для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ» (Университет Группы «АВТОВАЗ») (далее - Университет).

2. Общие положения

2.1. Положение о педагогическом совете Университета Группы «АВТОВАЗ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

2.2. Педагогический совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Университета. Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений. В его компетенции находится решение вопросов, связанных с учебной, научно-теоретической, методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельностью педагогического коллектива.

2.3. В соответствии с Уставом Университета в состав Совета входят все педагогические работники Университета и руководители его подразделений.

2.4. С правом совещательного голоса на заседаниях Совета могут присутствовать работники Университета, а также представители потенциальных заказчиков Университета.

2.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.6. Решения Совета принимаются голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. На заседании ведется протокол.

2.7. Периодичность и время проведения заседаний Совета регламентируются графиком.

2.8. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе педагогических работников или руководителей подразделений Университета.

3. Задачи Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию образовательной деятельности Университета;
- формирование и координация учебной, учебно-методической и организационно-методической работы структурных подразделений Университета (нормирование объема разработки и изготовления лабораторных установок, наглядных технических пособий, учебных стендов, экспонатов, нормирование объема подготовки всех видов сопутствующего наглядного методического обеспечения, корректировка нормативов учебной нагрузки);
- анализ лучших практик работы других образовательных учреждений, подготовка предложений и рекомендаций по применению лучших практик в организации работы Университета;
- анализ учебного процесса Университета и разработка решений по устранению проблем и отклонений в нём;
- анализ удовлетворенности потребителей и заказчиков обучения.

4. Организация работы Совета

4.1. Первое заседание Совета в текущем году организует руководитель группы учебно-методического обеспечения. Дальнейшие заседания Совета организует педагогический работник или руководитель подразделения Университета, определяемый на первом заседании как председатель Совета. Председатель Совета отвечает за организацию проведения заседаний в течение года. В его функции входит:

- составление графика проведения заседаний Совета на год;
- подготовка повестки предстоящего заседания Совета и согласование её с педагогическими работниками и руководителями подразделений;
- определение докладчиков по повестке предстоящего заседания и уточнение их готовности к обсуждению вопросов;
- приглашение педагогических работников и руководителей подразделений Университета на заседание;
- приглашение на заседание Совета представителей Университета, а также, при необходимости, представителей потенциальных заказчиков;
- подписание протокола заседания;
- рассылка протоколов заседаний Совета посредством ИС «Делопроизводство»;
- контроль за исполнением решений Совета, принятых на заседании.

4.2. Из присутствующих на заседании членов Совета, председателем назначается секретарь заседания для ведения протокола.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на заседание Совета различные вопросы по организации учебного процесса, учебно-материальному, учебно-методическому обеспечению учебного процесса, способствующие развитию и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с его задачами, перечисленными в п.3.1. настоящего Положения;
- готовить предложения по вопросам повестки дня предстоящего заседания и передавать их председателю не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Члены Совета обязаны принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и выполнять поручения Совета в установленные на заседании сроки.